

# インターネット出願について

本学はすべての試験において、インターネット出願方式を導入しています。

## ■インターネット出願のメリット

### 【24時間出願可能】

出願期間中であれば24時間出願可能。検定料の支払いもコンビニやクレジットカードを利用して、いつでも支払いができるから便利。

### 【書き間違いがなく安心】

志望学科や試験方法の選択間違いや必要情報の不備も画面でチェックできるから安心。

### 【願書取り寄せ不要】

出願締切日間に手元に願書がなくても、パソコンやスマートフォンがあればすぐに出願登録が可能。

## ■インターネット出願の流れ



次のSTEP1～7の全ての手順をすることで、出願が完了となります。お間違えのないようにご注意ください。

※ 総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験はSTEP6で完了です。

### STEP 1 出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもあるため、早めにご準備ください。

**高等学校等の調査書** **推薦書** **写真** **大学入学共通テスト成績請求票** など 出願に必要な書類に関しては、本冊子もしくは受験生応援サイト「KACHO STYLE」で確認してください。本学所定の書式（入学願書・推薦書等）は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロード・印刷することが可能です。

### STEP 2 インターネット出願ページ (Post@net) にアクセス

受験生応援サイト「KACHO STYLE」内の「インターネット出願」のバナーをクリックし、インターネット出願ページ (Post@net) にアクセスしてください。初めてご利用される方は、「はじめに」を必ず確認してください。

### STEP 3 アカウントを作成し出願登録

#### ①試験区分の選択

出願登録期間になると、出願可能な試験区分が表示されるので選択してください。

#### ②試験日、志望学科、試験会場を選択

(注) 一般選抜入学試験A日程・B日程を両日程受験する場合は、必ず同時に申し込んでください。

#### ③本人情報を入力

メールアドレスを間違えて登録すると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。

#### ④支払い方法を選択

(1)コンビニ (2)クレジットカード (3)ペイジー（金融機関ATM、ネットバンキング）から選択してください。

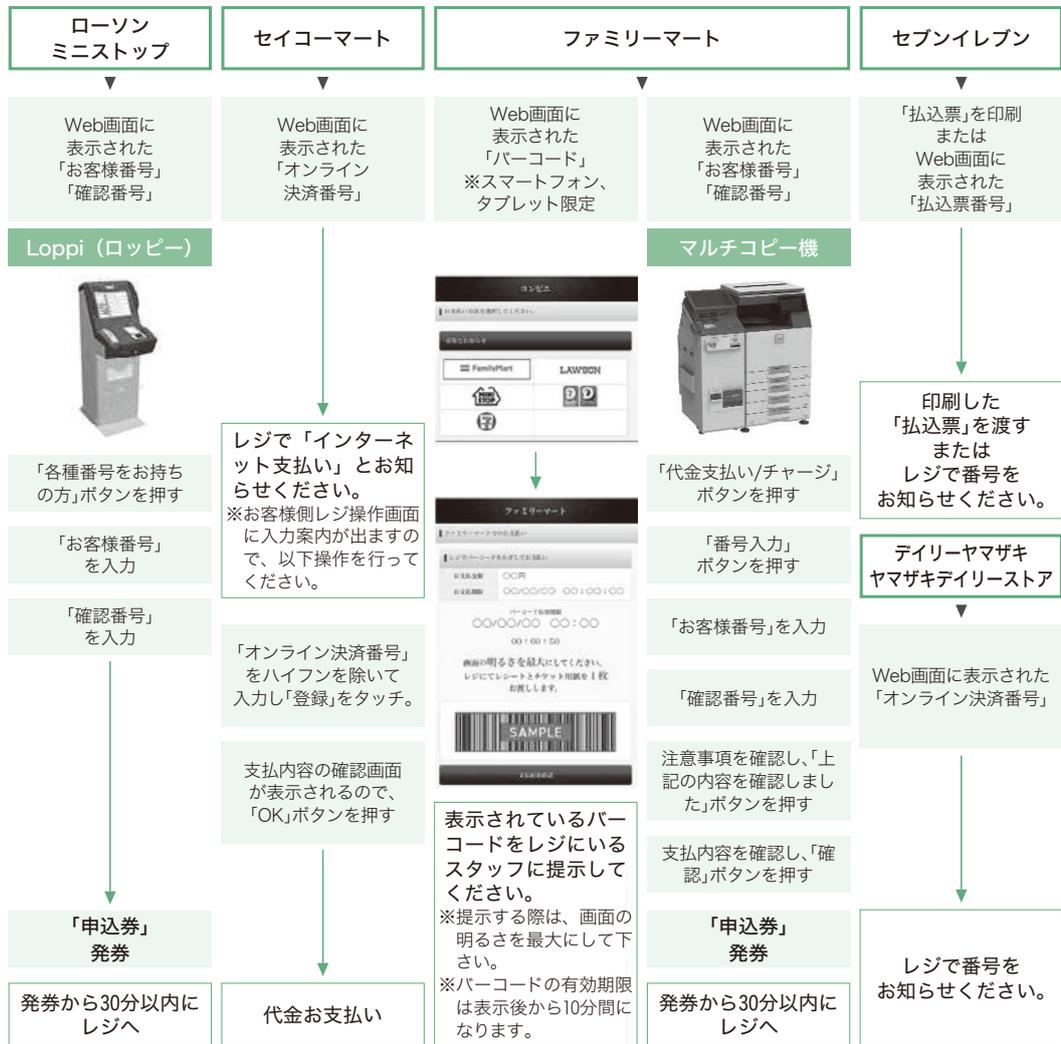
#### ⑤必要情報をメモする

出願内容確認時および次回再出願時にログインID（8桁）が必要です。「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に支払い時に必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。

## STEP 4 検定料の支払い

詳しいお支払い方法については、インターネット出願時の画面の指示に従ってください。  
 検定料支払い後に出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。  
 クレジットカードやペイジーを選択した場合は、画面の指示に従って手続きしてください。

■コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



※コンビニ設置のATM はご利用いただけません。  
 ※コンビニでのお支払い金額が5万円以上の場合、別途手数料が必要です。

### ■検定料について

試験区分	検定料
総合型選抜入学試験、学校推薦型選抜入学試験、一般選抜入学試験	35,000円
一般選抜入学試験A日程・B日程の両日程を受験する場合	55,000円
大学入学共通テスト利用選抜入学試験	10,000円
総合型選抜【特色タイプ】入学試験のうち、④浄土宗宗門生徒、⑤同窓生生徒を受験する場合	15,000円

#### 〈検定料支払いについての注意事項〉

- 検定料支払い完了後の登録内容の変更は一切できません。
- 一般選抜入学試験A・B日程の両日程を受験する場合は、同時に出願する必要がありますので、支払い前に、再度確認してください。
- 検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、検定料を納入せずにもう一度新たに出願登録を行ってください（検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります）。
- 一度納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

## STEP 5 入学願書の印刷

検定料支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願検定料支払完了メール」が送信されますので、再度インターネット出願ページ（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、「入学願書」と「封筒貼付宛名シート」をダウンロード後、A4サイズで印刷してください。

## STEP 6 出願書類の郵送

- (1) 市販の封筒（角2サイズ）を用意し、STEP 5 で印刷した「封筒貼付宛名シート」を貼り付けてください。
- (2) STEP 5 で印刷した「入学願書」に写真を貼り付け、出願用封筒に他の出願書類などと同封して必ず簡易書留速達で出願期間内に郵送してください。

※総合型選抜【AOタイプ】入学試験は写真の貼付は必要ありません。

※総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験の出願手続は以上で完了です。

## STEP 7 受験票の印刷

すべての出願手続き（STEP 1～6）完了後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。

※試験日の2日前になってもメールが届かない場合は入学広報課までご連絡ください。

## Q&amp;A

**Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？**

**A** できます。自宅以外（学校等）のパソコンでも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷するPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア店頭へお持ちの上、出力してください（有料）。

**Q メールアドレスがない場合はどうしたらよいですか？**

**A** メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo! メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレス宛に、出願登録完了、入金完了の確認、出願完了の確認のご案内などが送信されますので、必ず受信するアドレスを登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（no-reply@postanet.jp、nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp）を受信設定してください。

**Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。**

**A** Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。大学のインターネット出願サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。**

**A** 氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第一水準・第二水準以外の漢字が登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、選考結果通知など、氏名や住所などを表記するものについても、同様の表記となります。  
〈例〉 高木 → 高木 山崎 → 山崎 吉田 → 吉田

**Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？**

**A** 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

**Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？**

**A** 検定料の支払い前であれば手続きを中止し、トップページから再度出願登録をしてください。支払い手続きをしなければ、出願は無効となります。なお、検定料支払い後、インターネット出願サイトからの変更はできませんので、入学広報課に直接お問い合わせください。

**Q 出願登録した後で確認できますか？**

**A** 出願登録後、ログインIDが発行されます。インターネット出願ページ（Post@net）へログインすると、自分が登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。また、同画面より新たな出願登録ができます。

**Q 総合型選抜【AOタイプ】入学試験で出願認定通知後、出願をしました。その場合「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は届きますか？**

**A** 総合型選抜【AOタイプ】入学試験の場合、試験（面談）後の出願のため、受験票の印刷は不要です。よって、「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は送信されません。

# 受験に際しての注意事項

## 1. 受験票について

- (1) 受験番号は、個人番号をあらわしています。受験票受理後の問い合わせ、手続などは必ず受験番号を明らかにしてください。
- (2) 事前に印刷をした受験票（20ページ〈STEP 7〉を確認してください）は、試験当日に必ず持参してください。
- (3) 試験当日に受験票を忘れた場合は、試験会場受付に申し出て、受験票の再発行手続を行ってください。

## 2. 試験会場について

- (1) 試験は、本学キャンパスで行います（大学入学共通テスト利用選抜入学試験を除く）。
- (2) 試験開始1時間以前の入室はできません。
- (3) 試験開始の20分前には受験票と机上の受験番号が同一であることを確認して着席し、受験票を机上の受験番号のところへ置いてください。
- (4) 試験会場内においては、すべて監督者の指示に従ってください。
- (5) 試験についての諸注意は当日に指示します。
- (6) 試験当日に公共交通機関の乱れ、または、災害等の理由で受験に支障が生じると考えられる場合は、速やかに、入学広報課まで連絡してください。

## 3. 調査書について

本学では、出願の際に調査書等の提出を求めています。新型コロナウイルス感染症の影響による休校や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないこと等をもって、受験生の皆さんが不利益を被ることのないよう考慮し、選考を行います。

## 4. 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がいや疾病の種類、程度に応じた受験上および修学上の特別な配慮（合理的配慮）を希望する者は出願期間の開始20日前までに、入学広報課に申し出てから、申請書を提出のうえ、事前相談を行ってください（期限後の申し出となった場合は、特別な配慮をすることができないことがあります）。

## 5. 各教科の出題範囲について

教科	試験の出題範囲
国語	現代の国語、言語文化
外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ）

※ 2025年度入学試験の個別学力試験においては、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。

## 6. 不正行為について

試験中に不正行為と判断される事実があったと認定された場合、また監督者の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。

## 7. 災害発生や疾病時の対応について

この要項に記載されている事項は、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症や大規模災害等、やむを得ない事情により変更となる場合があります。

その際は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）等により速やかにお知らせいたします。