



京都華頂大学

Kyoto Kacho University

日本文化学部・日本文化学科 総合型選抜

《社会人特別リカレント教育枠》

入学試験 実施要項

〈2025年度〉

【入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)】

日本文化学科は、学位授与の方針に定める人材を養成するため、高等学校等における学習や経験を通じて、次のような基礎的な知識、思考・判断力、表現力等により主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身に付け、自ら課題を発見し、探求しようとする意欲ある者を受入れるものとし、多様な選抜方法を適切に実施する。

(1) 知識・理解

高等学校等の教育課程を幅広く修得し、学科の専門分野の修学に必要な国語と、社会もしくは外国語の基礎的な知識を理解している。

(2) 思考・判断

自ら学ぼうとする学修意欲を持ち、探求心によって身に付けた知識・技能を基に、論理的に考え、協調性をもって他者へ客観的に説明しようとする事ができる。

(3) 関心・意欲・態度

日本文化を探求する関心を持ち、歴史、言語、芸術、食、観光など幅広い地域の文化を理解する意欲にあふれ、その課題解決に向けて主体的に探求し、最後まで取り組むことができる態度を有している。

(4) 技能・表現

他者と積極的に関わることができ、他者に対して自分の考えを口頭・文章等によって表現することができる。

1 出願資格

次のいずれかに該当する女子に限ります。

- 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者。
- 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2025年3月修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。

- 文部科学大臣の指定した者。
 - 高等学校卒業程度認定試験規則による、高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)、および2025年3月31日までに合格見込みの者で、18歳に達する者。
 - 本学における個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者。
- 加えて、**出願要件を満たしていなければなりません。**

2 出願要件

前述の出願資格を有し、次の要件をすべて満たす者。

- 本学の卒業生もしくはその親、子または姉妹で、所定の教育課程の修得を通じて自らのキャリア形成や自己啓発に資する意欲のある者。
- 入学時、満20歳以上で1年以上の社会生活経験[※]を有するもの。

[※] 職業経験(パート、アルバイト等非正規雇用を含む)、社会的活動(NPO、NGO、ボランティア活動等)の経験、家事従事等の経験

3 募集学部・学科、募集人員(女子のみ)

学部	学科	募集人員
日本文化学部	日本文化学科	若干名

4 出願期間・出願書類・検定料

出願期間	2025年1月22日(水)~3月28日(金)消印有効 本学持参受付締切: 3月31日(月) 12:00 【注】出願前に必ず入学広報課(075-551-1211)にご連絡ください
出願書類	<ol style="list-style-type: none"> 入学願書(インターネット出願システムで入力し、出力のもの) [※] 顔写真(正面向き、上半身、無帽、出願3か月以内に撮影した出願者本人を判別できる写真、縦4cm×横3cm(カラー・白黒不問)を願書、履歴書に貼付) ①最終学校の卒業(修了)証明書または ②高等学校等の調査書 ①卒業証明書または卒業見込証明書(最終学校のもの)を提出してください。 ②調査書は出身高等学校所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 (注) 高等学校卒業後、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 なお、高等学校卒業程度認定試験合格者(旧規程による大学入学資格検定合格者)の場合は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。また、合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 履歴書(手書き・パソコン作成可)に必要な事項を記入し、提出してください。
検定料	15,000円

[※] 詳細は本学ホームページ(受験生応援サイト「KACHO STYLE」)内「インターネット出願/受験について」を参照してください

5 試験日・試験方法・結果発送日

試験日	随時 ^{※1}			
試験方法	自己推薦文、面接、書類審査			
	試験方法	時間	配点	総点
	自己推薦文 (600字以上 800字以内)	50分	30点	100点
	面接	15分	70点	
書類審査	—	参考		
結果発送日	随時 ^{※2}			

※1 出願後試験日を設定します

※2 原則として、試験後10日以内に郵送します

6 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続きの案内を送付しますので、所定の期間内に入学手続きを完了してください。期間経過後の手続きは、いかなる理由があっても認められませんのでご注意ください。

入学手続期限	結果発送日から14日以内(原則)
入学手続	<p>入学前 5年間以上8年間以内で履修期間(年数)を決定します</p> <p>入学後 授業料(春学期)・施設設備資金・諸会費等を指定する期日までに納入します(納入に関する詳細は合格通知時にご連絡します)</p>

【注】一旦納入された学納金は、理由の如何にかかわらず返還いたしません

【注】入学後に各種免許・資格を取得希望される場合は、学納金以外に別途、免許・資格登録料が必要となります

7 学費・諸会費、免許・資格登録料

(1) 学費・諸会費

(履修期間を8年間とする場合)

(単位:円)

年次	1~7年次		8年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	免除	—	—	—
授業料	60,000	60,000	60,000	60,000
施設設備資金	30,000	—	30,000	—
諸会費	10,000	—	10,000	5,000
計	100,000	60,000	100,000	65,000
8年間合計			1,285,000	

(履修期間を7年間とする場合)

(単位:円)

年次	1~6年次		7年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	免除	—	—	—
授業料	70,000	70,000	60,000	60,000
施設設備資金	30,000	—	30,000	—
諸会費	10,000	—	10,000	5,000
計	110,000	70,000	100,000	65,000
7年間合計			1,245,000	

(履修期間を6年間とする場合)

(単位:円)

年次	1~5年次		6年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	免除	—	—	—
授業料	80,000	80,000	80,000	80,000
施設設備資金	30,000	—	30,000	—
諸会費	10,000	—	10,000	5,000
計	100,000	80,000	120,000	85,000
6年間合計			1,205,000	

(履修期間を5年間とする場合)

(単位:円)

年次	1~4年次		5年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	免除	—	—	—
授業料	90,000	90,000	120,000	120,000
施設設備資金	30,000	—	30,000	—
諸会費	10,000	—	10,000	5,000
計	130,000	90,000	160,000	125,000
5年間合計			1,165,000	

(2) 免許・資格登録料(予定)

(単位:円)

種類	2年次春学期
中学校教諭I種免許状(国語)	40,000
高等学校教諭I種免許状(国語)	40,000
図書館司書資格	25,000
博物館学芸員資格	25,000

8 出願時の注意事項

- (1) 本学はすべての試験においてインターネット出願方式を導入しています。詳細は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）内「インターネット出願／受験について」を参照してください。
- (2) 出力した出願書類等は、市販の封筒(角2サイズ)に入れ、提出してください。その際、差出人欄に郵便番号・住所・氏名を明記してください。
- (3) 郵送で出願の場合、出願締切日（消印有効）以降本学に郵送された出願書類は理由のいかんにかかわらず受理いたしません。
- (4) 出願に際しては、出願書類に指定されていなくても、本学が必要と判断した場合は特定の資料や証明書等の提出を求めることがあります。
- (5) すべての出願手続きの完了を本学が確認後、試験日、試験開始時間等が決定次第、連絡票（郵送）で通知いたします。
- (6) 出願に必要な書類に不備がある場合は受理しないことがあります。
- (7) 一旦受理した出願書類および検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- (8) 郵送時に郵便局から受け取った受領書は郵送の証明になるため、必ず保管しておいてください。

9 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がいや疾病の種類、程度に応じた受験上および修学上の特別な配慮（合理的配慮）を希望する者は出願前までに、入学広報課に申し出てから、申請書を提出のうえ、事前相談を行ってください。（出願後の申し出となった場合は、特別な配慮をすることができないことがあります）

10 受験に際しての注意事項

- (1) 試験日に持参するもの
①連絡票、②筆記用具、③時計（ただし、時計機能のみのももの）
- (2) 試験開始1時間以前の試験会場への入室はできません。
- (3) 試験開始の20分前には試験会場に入室しているようにしてください。
- (4) 試験会場内においては、すべて監督者の指示に従ってください。

11 災害発生や疾病時の対応について

この要項に記載されている事項は、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症や大規模災害等、やむを得ない事情により変更となる場合があります。その際は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）等により速やかにお知らせいたします。

12 個人情報の取り扱いについて

入学試験の出願に際して志願者から提出された氏名、住所その他の個人情報は適切に管理し、試験実施、入学手続とこれらに付随する業務のために利用します。

13 交通アクセス



交通アクセス

- 京阪本線 祇園四条駅[出口7]から東へ徒歩10分
- 京都市営地下鉄(東西線) 東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- 阪急(京都線) 京都河原町駅[出口1]から東へ徒歩13分
- JR[京都駅から] 京都市営地下鉄(烏丸線)にて烏丸御池駅で
京都市営地下鉄(東西線)に乗り換え、東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- JR[山科駅・二条駅から] 京都市営地下鉄(東西線)東山駅[出口2]から南へ徒歩4分

入学試験に関する問い合わせ 京都華頂大学 入学広報課

京都市東山区林下町 3-456

Tel:075-551-1211 E-mail:nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp

Website:https://www.kyotokacho-u.ac.jp/

【参考】インターネット出願について（本学ホームページよりご確認ください）

インターネット出願について

本学はすべての試験において、インターネット出願方式を導入しています。

■インターネット出願のメリット

- 【24時間出願可能】**
 出願期間中であれば24時間出願可能。検定料の支払いもコンビニやクレジットカードを利用して、いつでも支払いができるから便利。
- 【書き間違いがなく安心】**
 志望学科や試験方法の選択間違いや必要情報の不備も画面でチェックできるから安心。
- 【願書取り寄せ不要】**
 出願締切日間隔に手元に願書がなくても、パソコンやスマートフォンがあればすぐに出願登録が可能。

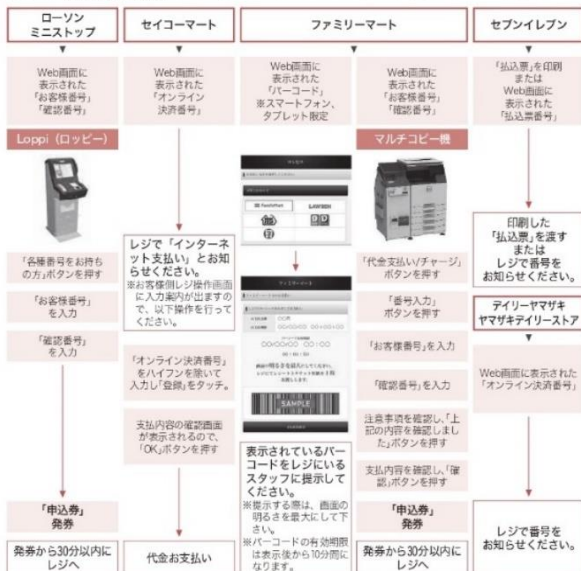
■インターネット出願の流れ



次のSTEP1～7の全ての手続きをすることで、出願が完了となります。お間違えのないようご注意ください。
 ※総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験はSTEP6で完了です。

- STEP 1 出願書類の準備**
 出願書類には発行までに時間がかかるものもあるため、早めにご準備ください。
 【高等学校等の調査書】 【推薦書】 【写真】 【大学入学共通テスト成績請求票】 など 出願に必要な書類に関しては、本冊子もしくは受験生応援サイト「KACHO STYLE」で確認してください。
 本学所定の書式（入学願書・推薦書等）は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロード・印刷することが可能です。
- STEP 2 インターネット出願ページ（Post@net）にアクセス**
 受験生応援サイト「KACHO STYLE」内の「インターネット出願」のバナーをクリックし、インターネット出願ページ（Post@net）にアクセスしてください。
 初めてご利用される方は、「はじめに」を必ず確認してください。
- STEP 3 アカウントを作成し出願登録**
- ①試験区分の選択 出願登録期間になると、出願可能な試験区分が表示されるので選択してください。
 - ②試験日、志望学科、試験会場を選択 (注) 一般選抜入学試験A日程・B日程を両日程受験する場合は、必ず同時に選択してください。
 - ③本人情報を入力 メールアドレスを間違えて登録すると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。
 - ④支払い方法を選択 (1)コンビニ (2)クレジットカード (3)ペイジー（金融機関ATM、ネットバンキング）から選択してください。
 - ⑤必要情報をメモする 出願内容確認時および次回再出願時にログインID（8桁）が必要です。「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に支払い時に必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。
- STEP 4 検定料の支払い**
 詳しいお支払い方法については、インターネット出願時の画面の指示に従ってください。
 検定料支払い後に登録内容の変更は一切できませんので注意してください。
 クレジットカードやペイジーを選択した場合は、画面の指示に従って手続きしてください。

■コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
 ※コンビニでのお支払い金額が5万円以上の場合、別途手数料が必要です。

STEP 5 入学願書の印刷

検定料支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願検定料支払完了メール」が送信されますので、再度インターネット出願ページ（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、「入学願書」と「封筒貼付宛名シート」をダウンロード後、A4サイズで印刷してください。

STEP 6 出願書類の郵送

- (1) 市販の封筒（角2サイズ）を用意し、STEP5で印刷した「封筒貼付宛名シート」を貼り付けてください。
 - (2) STEP5で印刷した「入学願書」に写真を貼り付け、出願用封筒に他の出願書類などと同時に入れて必ず簡易書留速達で出願期間内に郵送してください。
- ※総合型選抜【AOタイプ】入学試験は写真の貼付は必要ありません。
 ※総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験の出願手続は以上で完了です。

STEP 7 受験票の印刷

すべての出願手続き（STEP1～6）完了後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。
 ※試験日の2日前になってもメールが届かない場合は入学広報課までご連絡ください。

インターネット出願

Q&A

- Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？**
A できます。自宅以外（学校等）のパソコンでも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷するPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア店頭へお持ちの上、出力してください（有料）。
- Q メールアドレスがない場合はどうしたらよいですか？**
A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレス宛に、出願登録完了、入金完了の確認、出願完了の確認のご案内などが送信されますので、必ず受信するアドレスを登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（no-reply@postanet.jp、nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp）を受信設定してください。
- Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。**
A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。**
A 氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第一水準・第二水準以外の漢字が登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、選挙結果通知など、氏名や住所などを表記するものについても、同様の表記となります。
 〈例〉高木 → 高木 山崎 → 山崎 吉田 → 吉田
- Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？**
A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。
- Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？**
A 検定料の支払い前であれば手続を中止し、トップページから再度出願登録をしてください。支払い手続をしなければ、出願は無効となります。なお、検定料支払い後、インターネット出願サイトからの変更はできませんので、入学広報課に直接お問い合わせください。
- Q 出願登録した後で確認できますか？**
A 出願登録後、ログインIDが発行されます。インターネット出願ページ（Post@net）へログインすると、自分が登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。また、同画面より新たな出願登録ができます。
- Q 総合型選抜【AOタイプ】入学試験で出願認定通知後、出願をしました。その場合「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は届きますか？**
A 総合型選抜【AOタイプ】入学試験の場合、試験（面談）後の出願のため、受験票の印刷は不要です。よって、「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は送信されません。