京都華頂大学
Kyoto Kacho University

学部第３年次（食物栄養学科）編入学試験　実施要項
２０２５年度

【入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)】

現代家政学部

現代家政学部は、学位授与の方針に定める人材を養成するため、高等学校等における学習や経験を通じて、次のような基礎的な知識、思考・判断力、表現力等により主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身に付け、自ら課題を発見し、探求しようとする意欲ある者を受入れるものとし、多様な選抜方法を各学科において適切に実施する。

(1) 知識・理解
- 高等学校等の教育課程を幅広く修得し、各学科の専門分野の修学に必要な基礎的知識を理解している。

(2) 思考・判断
- 生活の上での問題について、身に付けた知識・技能を基に、論理的に考え、他者へ客観的に説明しようとすることができる。

(3) 関心・意欲・態度
- 課題等について、関心と意欲を持ち、課題解決に向けて主体的に探求し、最後まで取り組むことができる態度を有している。

(4) 技能・表現
- 他者と積極的に関わることができ、他者に対して自分の考えを口頭・文章等によって表現することができる。

食物栄養学科

(1) 知識・理解
- 高等学校等で履修した教科(国語、外国語、化学、生物等)の学習内容を理解している。
- 栄養士・管理栄養士、栄養教諭、また、食に関係する企画・開発などの専門家を目指している。

(2) 思考・判断
- 食と栄養の重要性を理解し、客観的に合理的な考え方と判断力を身に付けている。

(3) 関心・意欲・態度
- 食と健康に関心を持ち、人々の健康の維持増進を食生活からアプローチしたいという意欲と情熱を持っている。
- 食の安全・衛生や食ビジネスの分野において、企画・立案、及び課題解決を行うことに関心・意欲がある。

(4) 技能・表現
- 多様な人々の状況に対し、食品、栄養、調理・加工、食育などの専門性をもって柔軟な対応ができる技能と表現力を身に付けたいと考えている。

1 出願要件

次の各項いずれかに該当し、かつ(4)に該当する者で、本学への編入学を専願する女子に限ります。

(1) 大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者及び 2025 年３月までに卒業見込みの者

(2) 修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上在学し(2025 年３月をもって２年在学となる者も含む)、62 単位以上を修得している者(2025 年 3 月までに修得見込みの者を含む)。

(3) 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者。

(4) 栄養士免許を取得または取得見込みの者。

2 募集人員（女子のみ）

学　部	学　科	募集人員
現代家政学部	食物栄養学科	若干名

3 出願期間・出願書類・検定料

出願期間	A日程	2024年10月28日（月）～11月11日（月） 本学持参受付締切：11月12日（火）17：00
	B日程	2025年1月6日（月）～1月20日（月） 本学持参受付締切：1月21日（火）17：00
出願書類		① 編入学願書（インターネット出願システムで入力し、出力のもの）※ ② 写真（出願 3 ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ 4cm ヨコ 3cm（カラー・白黒不問）を願書に貼付） ③ 編入学志望理由書（本学所定） ④ 卒業（見込）証明書・成績証明書（単位修得（見込）証明書を含む）【厳封したもの】 ⑤ 栄養士免許状の写または栄養士免許取得見込証明書
検定料		35,000 円

※　詳細は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）内「インターネット出願／受験について」を参照してください。

4 試験日・試験会場・試験方法・結果発送日

試験日	【A日程】 2024年11月16日（土） 14：00～	【B日程】 2025年1月25日（土） 14：00～
試験会場	京都華頂大学	
試験方法	書類審査及び面接	
結果発送日	【A日程】 2024年11月22日（金）	【B日程】 2025年1月31日（金）

5 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続きの案内を送付しますので、所定の期間内に入学手続きを完了してください。
期間経過後の手続きは、いかなる理由があっても認められませんのでご注意ください。

入学手続期限	【A 日程】 2024年12月6日（金）	【B 日程】 2025年2月14日（金）
入学手続	入学金・授業料（春学期）・施設設備資金・諸会費を本学指定の金融機関から納入してください。	

【注】一旦納入された学納金は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。
【注】入学後に各種免許・資格を取得希望される場合は、学納金以外に別途、免許・資格登録料、免許状授与申請料等が必要となります。

6 学費・諸会費、免許・資格登録料

⑴ 学費（2025 年度 予定）

（単位：円）

年次	3 年次		4 年次	
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	200,000	—	—	—
授業料	470,000	470,000	470,000	470,000
施設設備資金	240,000	—	240,000	—
計	910,000	470,000	710,000	470,000

【注】免許・資格取得に関する費用は入学後に別途必要です。
【注】上記の他に実験実習費などが必要です。

⑵ 諸会費（2025 年度 予定）

（単位：円）

年次	3 年次		4 年次	
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
保護者会会費	20,000	—	20,000	—
学生会会費	10,000	—	10,000	—
学生研修会費	5,000	—	—	—
卒業記念品代				5,000
同窓会終身会費	—	—	—	20,000
計	35,000	—	30,000	25,000

⑶ 免許・資格登録料（2025 年度 予定）

（単位：円）

種類	登録料	納入期	備考
管理栄養士国家試験受験資格	64,000	3 年次春学期	
栄養教諭 1 種免許状	40,000	3 年次春学期	

学費、諸会費、免許・資格登録料は、変更する場合があります。

7 履修要項について

2025 年度に編入学した学生に対して適用するカリキュラムは、2023 年度入学生に適用する履修要項のカリキュラムを基本とします。

8 単位の認定、取得希望免許・資格等について

本学入学以前に修得した単位は、教育上有益と認める場合に限り、関連規程等に基づき 60 単位を超えない範囲で本学において修得した単位として認定を行います。認定単位や科目は、既に修得した単位数やその内容により個人ごとに異なります。
また、免許・資格については、認定単位数および入学学科履修モデル、各資格の教育課程等により、3 年次編入学後の 2 年間で所定の単位を修得できない場合があります。
免許や資格取得の詳細は、出願 1 カ月前程度を目安に入学広報課に申し出て事前相談を行ってください。

9 出願時の注意事項

⑴ 本学はすべての試験においてインターネット出願方式を導入しています。詳細は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）内「インターネット出願／受験について」を参照してください。
⑵ 出力した出願書類等は、市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、提出してください。その際、差出人欄に郵便番号・住所・氏名を明記してください。
⑶ 郵送で出願の場合、出願締切日（消印有効）以降本学に郵送された出願書類は理由のいかんにかかわらず受理いたしません。
⑷ 出願に際しては、出願書類に指定されていなくても、本学が必要と判断した場合は特定の資料や証明書等の提出を求めることがあります。
⑸ すべての出願手続きの完了を本学が確認後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。試験の 2 日前になってもメールが届かない場合は、入学広報課までご連絡ください。

⑹ 出願に必要な書類に不備がある場合は受理しないことがあります。

⑺ 一旦受理した出願書類および検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

⑻ 郵送時に郵便局から受け取った受領書は郵送の証明になるため、必ず保管しておいてください。

10 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がいや疾病の種類、程度に応じた受験上および修学上の特別な配慮（合理的配慮）を希望する者は出願期間の開始 20 日前までに、入学広報課に申し出てから、申請書を提出のうえ、事前相談を行ってください（期限後の申し出となった場合は、特別な配慮をすることができないことがあります）。

11 受験に際しての注意事項

⑴ 試験の当日に受験票を忘れた場合は、試験会場受付に申し出て、受験票の再発行の手続きを行ってください。

⑵ 試験開始 1 時間以前の試験会場への入室はできません。

⑶ 試験開始の 20 分前には試験会場に入室しているようにしてください。

⑷ 試験会場内においては、すべて監督者の指示に従ってください。

12 災害発生や疾病時の対応について

この要項に記載されている事項は、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症や大規模災害等、やむを得ない事情により変更となる場合があります。
その際は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）等により速やかにお知らせいたします。

13 個人情報の取り扱いについて

入学試験の出願に際して志願者から提出された氏名、住所その他の個人情報は適切に管理し、試験実施、入学手続とこれらに付随する業務のために利用します。

14 交通アクセス

交 通 ア ク セ ス

■京阪本線 祇園四条駅[出口7]から東へ徒歩10分

■京都市営地下鉄〈東西線〉東山駅[出口2]から南へ徒歩4分

■阪急〈京都線〉京都河原町駅[出口1]から東へ徒歩13分

■JR[京都駅から] 京都市営地下鉄〈烏丸線〉にて烏丸御池駅で
京都市営地下鉄〈東西線〉に乗り換え、東山駅[出口2]から南へ徒歩4分

■JR[山科駅・二条駅から] 京都市営地下鉄〈東西線〉東山駅[出口2]から南へ徒歩4分

■京都市営バス〈12・31・46・201・202・203・206各系統〉にて「知恩院前」下車、東へ150m

入学試験に関する問合せ
京都華頂大学　入学広報課
京都市東山区林下町 3-456
Tel:075-551-1211　E-mail:nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp
Website:https://www.kyotokacho-u.ac.jp/

【参考】インターネット出願について（本学ホームページよりご確認ください）

インターネット出願について

本学はすべての試験において、インターネット出願方式を導入しています。

■インターネット出願のメリット

【24時間出願可能】
出願期間中であれば24時間出願可能。検定料の支払いもコンビニやクレジットカードを利用して、いつでも支払いができるから便利。

【書き間違いがなく安心】
志望学科や試験方法の選択間違いや必要情報の不備も画面でチェックできるから安心。

【願書取り寄せ不要】
出願締切日間際に手元に願書がなくても、パソコンやスマートフォンがあればすぐに出願登録が可能。

■インターネット出願の流れ

STEP 1 出願書類の準備 → STEP 2 インターネット出願ページ（Post@net）にアクセス → STEP 3 アカウントを作成し出願登録 → STEP 4 検定料の支払い → STEP 5 入学願書の印刷 → STEP 6 出願書類の郵送 → STEP 7 受験票の印刷

次のSTEP1～7の全ての手続をすることで、出願が完了となります。お間違えのないようにご注意ください。
※ **総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験はSTEP6で完了です。**

STEP 1 出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもあるため、早めにご準備ください。
高等学校等の調査書 推薦書 写真 大学入学共通テスト成績請求票 など 出願に必要な書類に関しては、本冊子もしくは受験生応援サイト「KACHO STYLE」で確認してください。
本学所定の書式（入学願書・推薦書等）は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロード・印刷することが可能です。

STEP 2 インターネット出願ページ（Post@net）にアクセス

受験生応援サイト「KACHO STYLE」内の「インターネット出願」のバナーをクリックし、インターネット出願ページ（Post@net）にアクセスしてください。
初めてご利用される方は、「はじめに」を必ず確認してください。

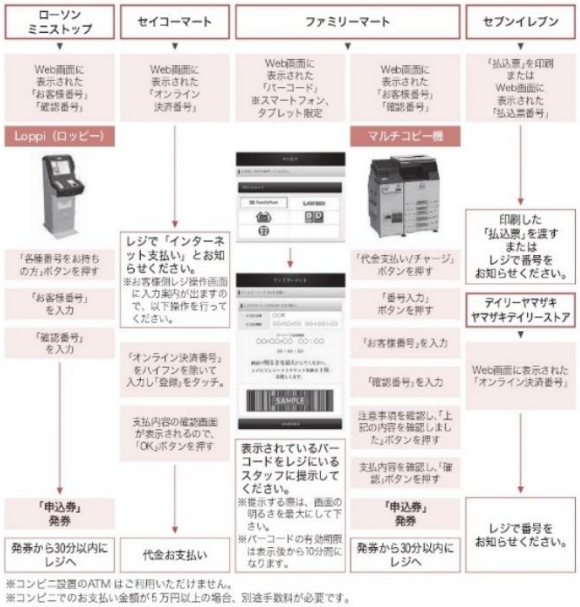
STEP 3 アカウントを作成し出願登録

①試験区分の選択	出願登録期間になると、出願可能な試験区分が表示されるので選択してください。
②試験日、志望学科、試験会場を選択	（注）一般選抜入学試験Ａ日程・Ｂ日程を両日程受験する場合は、必ず同時に出願してください。
③本人情報を入力	メールアドレスを間違えて登録すると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。
④支払い方法を選択	(1)コンビニ (2)クレジットカード (3)ペイジー（金融機関ATM、ネットバンキング）から選択してください。
⑤必要情報をメモする	出願内容確認時および次回再出願時にログインID（８桁）が必要です。「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に支払い時に必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。

STEP 4 検定料の支払い

詳しいお支払い方法については、インターネット出願時の画面の指示に従ってください。
検定料支払い後に出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。
クレジットカードやペイジーを選択した場合は、画面の指示に従って手続してください。

■コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
※コンビニでのお支払い金額が５万円以上の場合、別途手数料が必要です。

STEP 5 入学願書の印刷

検定料支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願検定料支払完了メール」が送信されますので、再度インターネット出願ページ（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、「入学願書」と「封筒貼付宛名シート」をダウンロード後、A4サイズで印刷してください。

STEP 6 出願書類の郵送

(1) 市販の封筒（角２サイズ）を用意し、STEP５で印刷した「封筒貼付宛名シート」を貼り付けてください。
(2) STEP５で印刷した「入学願書」に写真を貼り付け、出願用封筒に他の出願書類などと同封して必ず簡易書留速達で出願期間内に郵送してください。

※**総合型選抜【AOタイプ】入学試験は写真の貼付は必要ありません。**
※**総合型選抜【AOタイプ】入学試験・大学入学共通テスト利用選抜入学試験の出願手続は以上で完了です。**

STEP 7 受験票の印刷

すべての出願手続き（STEP１～６）完了後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。

※試験日の２日前になってもメールが届かない場合は入学広報課までご連絡ください。

インターネット出願 Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンでも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷するPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア店頭へお持ちの上、出力してください（有料）。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらよいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo! メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレス宛に、出願登録完了、入金完了の確認、出願完了の確認のご案内などが送信されますので、必ず受信するアドレスを登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（no-reply@postanet.jp、nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp）を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第一水準・第二水準以外の漢字が登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、選考結果通知など、氏名や住所などを表記するものについても、同様の表記となります。
〈例〉 髙木 → 高木　山﨑 → 山崎　吉田 → 吉田

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 検定料の支払い前であれば手続を中止し、トップページから再度出願登録をしてください。支払い手続をしなければ、出願は無効となります。なお、検定料支払い後、インターネット出願サイトからの変更はできませんので、入学広報課に直接お問い合わせください。

Q 出願登録した後で確認できますか？

A 出願登録後、ログインID が発行されます。インターネット出願ページ（Post@net）へログインすると、自分が登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。また、同画面より新たな出願登録ができます。

Q 総合型選抜【AOタイプ】入学試験で出願認定通知後、出願をしました。その場合「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は届きますか？

A 総合型選抜【AOタイプ】入学試験の場合、試験（面談）後の出願のため、受験票の印刷は不要です。よって、「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は送信されません。