

2025年度 京都華頂大学 学部第3年次（現代家政学科） 編入学試験 実施要項

1. 現代家政学部 現代家政学科 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

【現代家政学部】

現代家政学部は、学位授与の方針に定める人材を養成するため、高等学校等における学習や経験を通じて、次のような基礎的な知識、思考・判断力、表現力等により主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身に付け、自ら課題を発見し、探求しようとする意欲ある者を受入れるものとし、多様な選抜方法を各学科において適切に実施する。

(1) 知識・理解

高等学校等の教育課程を幅広く修得し、各学科の専門分野の修学に必要な基礎的知識を理解している。

(2) 思考・判断

生活の上での問題について、身に付けた知識・技能を基に、論理的に考え、他者へ客観的に説明しようとすることができる。

(3) 関心・意欲・態度

課題等について、関心と意欲を持ち、課題解決に向けて主体的に探究し、最後まで取り組むことができる態度を有している。

(4) 技能・表現

他者と積極的に関わることができ、他者に対して自分の考えを口頭・文書等によって表現することができる。

【現代家政学科】

(1) 知識・理解

高等学校等で履修した教科（国語、外国語、家庭等）の学習内容を理解している。

(2) 思考・判断

これまでに身につけた知識等から、家族・地域・社会の諸問題に気づき、その背景や自らの生活とのつながりを考えることができる。

(3) 関心・意欲・態度

より良い生活を創造し、社会全体を発展させたいという意欲があり、生活や社会の問題を発見・理解するために主体的に学びたいと考えている。

(4) 技能・表現

他者と積極的に関わることができ、自分の考えを口頭・文書等によって説明することができる。

2. 募集する学部・学科および募集人員（女子のみ）

学 部	学 科	専 攻	募集人員
現代家政学部	現代家政学科	生活学 児童学	若干名

専攻は、入学後決定します。

3. 出願要件

次の各項いずれかに該当し、本学への編入学を専願する女子に限ります。

- ① 大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者及び2025年3月までに卒業見込みの者
- ② 修業年限4年以上の大学に2年以上在学し（2025年3月をもって2年在学となる者も含む）、62単位以上を修得している者（2025年3月までに修得見込みの者を含む）。
- ③ 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者。

4. 出願期間・出願書類・検定料

出願期間	A日程	2024年10月28日(月)～11月11日(月) 本学持参受付締切:11月12日(火)17:00
	B日程	2025年1月6日(月)～1月20日(月) 本学持参受付締切:1月21日(火)17:00
出願書類	①編入学願書(インターネット出願システムで入力し、出力のもの)※ ②写真(出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm(カラー・白黒不問)、願書に貼付) ③編入学志望理由書(本学所定) ④卒業(見込)証明書・成績証明書(単位修得(見込)証明書を含む)【厳封したもの】	
検定料	35,000円	

※ 詳細は本学ホームページ(受験生応援サイト「KACHO STYLE」)内「インターネット出願/受験について」を参照してください。

5. 試験日・試験会場・試験方法・結果発送日

試験日	【A日程】 2024年11月16日(土)14:00～	【B日程】 2025年1月25日(土)14:00～
試験会場	京都華頂大学	
試験方法	書類審査及び面接	
結果発送日	【A日程】 2024年11月22日(金)	【B日程】 2025年1月31日(金)

6. 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続きの案内を送付しますので、所定の期間内に入学手続きを完了してください。
 期間経過後の手続きは、いかなる理由があっても認められませんのでご注意ください。

入学手続期限	【A日程】 2024年12月6日(金)	【B日程】 2025年2月14日(金)
入学手続	授業料(春学期)・施設設備資金・諸会費を本学指定の金融機関から納入してください。	
入学手続の完了	本学からの「入学手続完了通知書」の発行をもって完了となります	

【注】一旦納入された学納金は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。

【注】入学後に各種免許・資格を取得希望される場合は、学納金以外に別途、免許・資格登録料、免許状授与申請料等が必要となります。

7. 学費・諸会費、免許・資格登録料

学 費 (2025年度予定)

(単位:円)

年次	3年次		4年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	200,000	—	—	—
授業料	470,000	470,000	470,000	470,000
施設設備資金	200,000	—	200,000	—
計	870,000	470,000	670,000	470,000

諸会費 (2025年度予定)

(単位:円)

年次	3年次		4年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期
保護者会会費	20,000	—	20,000	—
学生会会費	10,000	—	10,000	—
学生研修会費	5,000	—	—	—
卒業記念品代	—	—	—	5,000
同窓会終身会費	—	—	—	20,000
計	35,000	—	30,000	25,000

	免許・資格 (※) 取得を支援する資格	登録料	納入期	対象専攻	備考
1	図書館司書	25,000	3 年次春学期	生活学	受験資格 資格認定料は別途必要 中学校教諭と高等学校教諭の両方の免許を登録する場合は合計 70,000 円。 (各免許状授与申請料含まず)
2	フードスペシャリスト資格 (※)	20,000			
3	上級ビジネス実務士資格	20,000			
4	中学校教諭 1 種免許状 (家庭)	40,000			
5	高等学校教諭 1 種免許状 (家庭)	40,000			
6	幼稚園教諭 1 種免許状	40,000	3 年次春学期	児童学	幼稚園教諭と小学校教諭の両方の免許を登録する場合は合計 70,000 円。 (各免許状授与申請料含まず) 登録手数料含まず
7	小学校教諭 1 種免許状	40,000			
8	保育士資格	55,000			
9	教育カウンセラー (※)	—	—	—	卒業後、実務経験必要
10	社会福祉士国家試験受験資格	55,000	3 年次春学期	—	受験手数料別途必要
11	社会福祉主事任用資格	—	—	生活学 児童学	児童学専攻の場合は、社会福祉士および保育士資格取得者のみ

【注】 上記の免許・資格は、いずれも編入学後の 2 年間で取得できるとは限りません。

また、短期大学の卒業（見込み）学科、卒業時に取得（見込み）の免許・資格等の条件によって異なりますので、留意してください。詳しくは、「8. 単位の認定、取得希望免許・資格等について」の項を参照してください。

上記学費、諸会費、免許・資格登録料は、変更する場合があります。

8. 履修要項について

2025 年度に編入学した学生に対して適用されるカリキュラムは、2023 年度入学生に適用する履修要項のカリキュラムを基本とします。

9. 単位の認定、取得希望免許・資格等について

本学入学以前に他大学または他短期大学で修得した単位は、教育上有益と認める場合に限り、関連規程等に基づき 60 単位を超えない範囲で本学において修得した単位として認定を行います。認定単位や科目は、既に修得した単位数やその内容により個人ごとに異なります。

また、上記の資格については、認定単位数および入学学科履修モデル、各資格の教育課程等により、3 年次編入学後の 2 年間で卒業と同時に資格が取得できないことがあります。

免許や資格取得の詳細は出願 1 カ月前を目安に入学広報課に申し出て事前相談を行ってください。

10. 出願時の注意事項

- 本学はすべての試験においてインターネット出願方式を導入しています。詳細は本学ホームページ(受験生応援サイト「KACHO STYLE」)内「インターネット出願/受験について」を参照してください。
- 出力した出願書類等は、市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、提出してください。その際、差出人欄に郵便番号・住所・氏名を明記してください。
- 郵送で出願の場合、出願締切日(消印有効)以降本学に郵送された出願書類は理由のいかんにかかわらず受理いたしません。
- 出願に際しては、出願書類に指定されていなくても、本学が必要と判断した場合は特定の資料や証明書等の提出を求めることがあります。
- すべての出願手続きの完了を本学が確認後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。試験の 2 日前になってもメールが届かない場合は入学広報課までご連絡ください。
- 出願に必要な書類に不備がある場合は受理しないことがあります。
- 一旦受理した出願書類および検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- 郵送時に郵便局から受け取った受領書は郵送の証明になるため、必ず保管しておいてください。

11. 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がいや疾病の種類、程度に応じた受験上および修学上の特別な配慮（合理的配慮）を希望する者は出願期間の開始 20 日前までに、入学広報課に申し出てから、申請書を提出のうえ、事前相談を行ってください（期限後の申し出となった場合は、特別な配慮をすることができないことがあります）。

12. 受験に際しての注意事項

- (1) 試験の当日に受験票を忘れた場合は、試験会場受付に申し出て、受験票の再発行の手続きを行ってください。
- (2) 試験開始 1 時間以前の試験会場への入室はできません。
- (3) 試験開始の 20 分前には試験会場に入室しているようにしてください。
- (4) 試験会場内においては、すべて監督者の指示に従ってください。

13. 災害発生や疾病時の対応について

この要項に記載されている事項は、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症や大規模災害等、やむを得ない事情により変更となる場合があります。

その際は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）等により速やかにお知らせいたします。

14. 個人情報の取り扱いについて

入学試験の出願に際して志願者から提出された氏名、住所その他の個人情報は適切に管理し、試験実施、入学手続とこれらに付随する業務のために利用します。

15. 交通アクセス



交通アクセス

- 京阪本線 祇園四条駅[出口7]から東へ徒歩10分
- 京都市営地下鉄(東西線) 東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- 阪急(京都線) 京都河原町駅[出口1]から東へ徒歩13分
- JR[京都駅から] 京都市営地下鉄(烏丸線)にて烏丸御池駅で京都市営地下鉄(東西線)に乗り換え、東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- JR[山科駅・二条駅から] 京都市営地下鉄(東西線)東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- 京都市営バス (12・31・46・201・202・203・206各系統)にて「知恩院前」下車、東へ150m

〔問い合わせ先〕 京都華頂大学 入学広報課

■ 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456

■ URL : <https://www.kyotokacho-u.ac.jp/>

■ TEL : 075-551-1211 ■ E-mail : nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp